

**FORMULIR SURAT PERJALANAN REPUBLIK INDONESIA  
UNTUK WARGA NEGARA INDONESIA DI LUAR NEGERI**

**PERHATIAN**

1. Isi formulir dengan **HURUF CETAK** dan **TINTA HITAM**.
2. Tanda asterisk berarti :
  - (\*) Diisi sesuai nomor pilihan
  - (\*\*) Lengkapi dengan nama lama/alias bila ada
  - (\*\*\*) Bagi mahasiswa/pelajar, alamat kantor diisi dengan nama perguruan tinggi/sekolah
3. Cara pengisian tanggal adalah dengan urutan tanggal-bulan-tahun, masing-masing dinyatakan dengan dua angka. CONTOH: 26 Januari 2008

2 6 0 1 0 8

**1 PERMOHONAN \***

A. BARU *	<input type="checkbox"/>	: 1. Paspor 48 Hal	2. Paspor 24 Hal	3. SPLP	<b>TGL PERMOHONAN</b>	
B. PENGGANTIAN *	<input type="checkbox"/>	: 1. Habis Berlaku	2. Halaman Penuh	3. Hilang	4. Rusak	5. Lain-lain
C. PERUBAHAN *	<input type="checkbox"/>	: 1. Nama	2. Alamat Tempat Tinggal	3. Lain-lain		

**2**

NAMA LENGKAP  JENIS KELAMIN \*  
 1. L  
 2. P

NAMA LAIN (ALIAS)  TINGGI BADAN  CM

TEMPAT LAHIR  TANGGAL LAHIR

NOMOR IDENTITAS DIRI (KTP WNI / IC / LAINNYA)  TGL DIKELUARKAN

TEMPAT DIKELUARKAN  BERLAKU S/D

PEKERJAAN

ALAMAT KANTOR / PEKERJAAN \*\*\*

TELP/HP

ALAMAT TEMPAT TINGGAL DI INDONESIA

TELP/HP

ALAMAT TEMPAT TINGGAL DI LUAR NEGERI

TELP/HP

ALAMAT EMAIL

STATUS SIPIL \*  1. Kawin 2. Tidak Kawin 3. Cerai Mati 4. Cerai Hidup

NAMA IBU  KEWARGANEGARAAN

TEMPAT LAHIR  TANGGAL LAHIR

NAMA AYAH  KEWARGANEGARAAN

TEMPAT LAHIR  TANGGAL LAHIR

ALAMAT ORANG TUA

TELP/HP

NAMA SUAMI / ISTRI

TEMPAT LAHIR  TANGGAL LAHIR

KEWARGANEGARAAN

ALAMAT SUAMI / ISTRI

**3** **DIISI UNTUK PERMOHONAN PERUBAHAN \***

NAMA

ALAMAT TEMPAT TINGGAL

TELP / HP

**4** BILA TERJADI PERMASALAHAN, HARAP HUBUNGI :

NAMA LENGKAP

ALAMAT TEMPAT TINGGAL DI LUAR NEGERI

TELEPON  HP

NAMA LENGKAP

ALAMAT TEMPAT TINGGAL DI INDONESIA

TELEPON  HP

Seluruh keterangan dan data yang saya nyatakan dalam formulir ini adalah sah dan sesuai dengan keadaan yang sebenarnya, dan apabila dikemudian hari ternyata pernyataan ini tidak benar, saya bersedia dituntut sesuai ketentuan peraturan perundangan yang berlaku.

Petugas yang menyerahkan,  
 \_\_\_\_\_



Tanda tangan pemohon,  
 \_\_\_\_\_

Tanda tangan penerima,  
 \_\_\_\_\_

Nama

**5** **CATATAN PETUGAS**

- Lampiran Persyaratan :
- Copy Identitas Diri (KTP WNI / IC / Lainnya)
  - Copy Akte Kelahiran / Surat Nikah / Ijazah
  - Pasfoto Terbaru Latar Belakang Merah
  - SPRI Lama
  - Surat Kuasa
  - Surat Rekomendasi

Paraf Petugas,  
 \_\_\_\_\_

Kelengkapan persyaratan      Lengkap  Tidak

No. Paspor/SPLP Lama

Nomor Register

Tempat Dikeluarkan

Tgl Dikeluarkan  Berlaku s/d

No. Paspor/SPLP Baru

Nomor Register

Tempat Dikeluarkan

Tgl Dikeluarkan  Berlaku s/d

Paraf Petugas,  
 \_\_\_\_\_

Kepala Perwakilan RI,  
 \_\_\_\_\_